

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 9 |

| | | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Fecha: | 15 | de | MAYO | de | 2025 |
|---------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.17.13-2916 | de | 06 DE MARZO DE 2025 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006021 28 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600078470 06 DE MARZO DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05:ingresos corrientes de libre destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/ REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ALOS PROCESOS DE CAPAC | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | | |
| PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO3003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. | | | |
| OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento alos procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052102 | | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA. | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Supervisor: | GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL SUBSECRETARIO TECNICA AMBIENTAL C.C. 1.115.071.200 Teléfono: |
|--------------------|--|

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| <p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p> | <p>1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> | |
| <p>Porcentaje de Cumplimiento</p> | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 9 |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | |
| Otras consideraciones | Sin novedad | |

| Compromisos adquiridos | | |
|-------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |

| Prórroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
| | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participó en la caminata ecológica realizada en el Parque Río Pance, una actividad orientada a la sensibilización ambiental y el reconocimiento del valor ecológico y cultural de este importante ecosistema ubicado en el piedemonte de los Farallones de Cali. Durante el recorrido, guiado por facilitadores ambientales y expertos en biodiversidad, se promovió la observación de flora y fauna nativa, la identificación de servicios ecosistémicos del río y la reflexión sobre la importancia de conservar las fuentes hídricas y los espacios naturales en zonas urbanas y periurbanas.

La caminata incluyó:

- Interpretación ambiental del paisaje y los procesos ecológicos del Parque.
- Diálogo con participantes sobre prácticas sostenibles y protección del entorno.
- Promoción del respeto por las normas del área protegida y la no intervención en ecosistemas sensibles.

Esta experiencia fortaleció el vínculo entre los participantes y la naturaleza, impulsando el compromiso ciudadano con la preservación del Río Pance como patrimonio ambiental y cultural de la región.

-Asistí al segundo comité de trabajo convocado en la Biblioteca Municipal de Tuluá, en el cual el supervisor Gustavo Gallego presentó el plan de trabajo correspondiente al mes de

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 9 |

mayo. Durante esta reunión se socializaron las actividades prioritarias, líneas de acción y responsabilidades asignadas a los diferentes integrantes del equipo.

Entre los temas abordados se destacaron:

- La planificación de actividades comunitarias de impacto ambiental para el mes.
- El seguimiento a procesos administrativos y logísticos en curso.
- La asignación de tareas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- La coordinación interinstitucional con otras dependencias del departamento.

Mi participación incluyó la toma de apuntes, aportes en la planificación de actividades y el compromiso con las tareas asignadas en el marco del plan presentado.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participó en una significativa jornada de siembra de árboles nativos en los senderos ecológicos del Río Pance Mágico, una iniciativa orientada a la restauración ambiental, conservación de la biodiversidad y fortalecimiento de los ecosistemas estratégicos del área protegida.

La actividad tuvo como objetivo principal recuperar la cobertura vegetal y proteger las fuentes hídricas, mediante la plantación de especies propias del bosque seco tropical y el piedemonte andino, favoreciendo así la conectividad ecológica y el equilibrio de la fauna y flora nativa del sector.

Durante la jornada se sembraron diversas especies de árboles nativos, entre ellas:

- Guayacán (*Tabebuia chrysantha*) – valorado por su floración y aporte a la biodiversidad.
- Samán (*Samanea samán*) – excelente para generar sombra y mejorar la calidad del suelo.
- Nogal cafetero (*Cordia alliodora*) – importante para la reforestación y recuperación de suelos.
- Cañafístula (*Cassia fistula*) – especie melífera que atrae polinizadores.
- Cedro rosado (*Cedrela odorata*) – especie nativa de valor ecológico y forestal.

Esta siembra fue posible gracias a la articulación entre entidades públicas, organizaciones ambientales y la comunidad local, quienes contribuyeron con su trabajo voluntario, reafirmando el compromiso colectivo con la conservación del patrimonio natural del Río Pance.

ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Como parte del compromiso con la protección del medio ambiente y la conservación de espacios naturales, participó activamente en una jornada de recolección de residuos

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 9 |

sólidos no aprovechables a lo largo de los senderos ecológicos del río Pance. Esta actividad tuvo como objetivo limpiar y preservar uno de los entornos naturales más emblemáticos de la región, promoviendo el respeto por la biodiversidad y la conciencia ambiental entre los visitantes y la comunidad local.

Durante la jornada, se realizó un recorrido planificado por diferentes tramos del sendero, recolectando residuos como plásticos, envolturas, vidrios, metales y otros desechos que no pueden ser reciclados fácilmente. La actividad también incluyó la clasificación básica de los residuos y su disposición adecuada, contribuyendo a mantener la belleza del paisaje y prevenir la contaminación del río y su ecosistema.

Además de la labor ambiental, la jornada fomentó el trabajo en equipo, la educación ecológica y la conexión con la naturaleza, reforzando valores de responsabilidad y sostenibilidad.

Participó de campaña de recolección de Residuos Sólidos No Aprovechables

Ubicación: Mirador de la Virgen, Corregimiento de Felidia

La gestión adecuada de residuos sólidos no aprovechables en el sector del Mirador de la Virgen, en el corregimiento de Felidia, es una necesidad prioritaria para preservar el entorno natural y mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Estos residuos, que no pueden ser reciclados ni reutilizados, deben ser recolectados y transportados de manera segura para evitar la contaminación del suelo, fuentes hídricas y el paisaje.

Actualmente, se identifican los siguientes puntos críticos:

- Acumulación irregular de residuos en zonas de difícil acceso.
- Falta de frecuencias establecidas de recolección por parte del operador de aseo.
- Ausencia de puntos de disposición temporal adecuados.
- Poca sensibilización comunitaria frente a la separación en la fuente y la clasificación de residuos.

-Participó activamente en una jornada de recolección de residuos sólidos realizada a lo largo del trazado de la antigua vía del ferrocarril Tuluá, en el departamento del Valle del Cauca. Esta actividad tuvo como objetivo principal la limpieza y recuperación ambiental de un corredor ecológico históricamente importante, afectado por el vertimiento de residuos no aprovechables.

Durante la jornada, colaboré en:

- La recolección manual de residuos sólidos dispersos en la zona, incluyendo plásticos, vidrios, metales y otros materiales contaminantes.
- La clasificación básica de residuos, separando lo reciclable de lo no aprovechable.
- El acompañamiento y sensibilización comunitaria, promoviendo prácticas responsables de manejo de residuos entre los transeúntes y habitantes cercanos.
- El registro fotográfico y logístico de la jornada, en apoyo a las entidades organizadoras.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle del Cauca </div>  <div>Gobernación</div> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 9 |

Esta actividad contribuyó a la preservación del medio ambiente y fortaleció la conciencia colectiva sobre la importancia de mantener limpios los espacios públicos y naturales.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Asistió a la capacitación sobre cuentas de cobro orientada por Felipe Molina, donde se explicaron los pasos clave del proceso de facturación en el marco del contrato. Así mismo socializó las fechas de entrega, requisitos de los entregables y la importancia de documentar cada actividad con soportes fotográficos. También se destacó la necesidad de presentar la cuenta de cobro de forma clara y completa con los formatos de las actas de finalización del contrato las cuales da cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos en la gestión pública y sirven como documentación oficial que certifica la culminación de las actividades contractuales.

-Participó en la capacitación virtual convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG, centrada en el diligenciamiento de la Solicitud de Riesgo de Corrupción. La cual tuvo como objetivo orientar a los funcionarios en la correcta identificación, análisis y reporte de posibles riesgos de corrupción en los procesos internos de la secretaria. Se abordaron conceptos clave sobre gestión del riesgo, mecanismos de control y herramientas para prevenir prácticas indebidas en la administración pública. Asimismo, se destacó la importancia de que cada dependencia identifique de forma proactiva los puntos críticos de su gestión, como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 7 de 9 |

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Correspondientes a la cuota número TRES (3), la contratista realizó el pago de la planilla No. **9484783324** , Y **comprobante/autorización/CUS No 1470993581** Del mes de ABRIL del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (COOSALUD), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|--------------|---|-------|-------------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$ 7.500.000 | CUOTA#1 | MARZO | \$2.500.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | \$0 | CUOTA#2 | ABRIL | \$2.500.000 | PAGADA |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$ 7.500.000 | | | | |
| Valor pagado | \$5.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 2.500.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$ 7.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$0 | | | | |
| Intereses moratorios | \$-0- | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 8 de 9 |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | |
|-------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 9 de 9 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | | |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | del | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|------|-----|------|
| 15 | días del mes de | MAYO | del | 2025 |
|----|-----------------|------|-----|------|


 GUSTAVO ADOLFO CALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario Técnica Ambiental
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR(A)